



N'Djamena, le 28 octobre 2026

OFFRE DE STAGE

UN (01) STAGIAIRE – COORDINATION DES PROGRAMMES ET PROJETS

BASE : N'DJAMENA

Disponibilité	Immédiate
Durée du stage	Trois (3) mois

CONTEXTE

DIGNITÉ International (DI) est une organisation non gouvernementale humanitaire française fondée en 2014 et active dans plus de 20 pays. L'organisation intervient auprès des populations les plus vulnérables afin de protéger la vie, la dignité et le bien-être, tout en soutenant le développement durable et l'autonomie des communautés.

Au Tchad, DI met en œuvre des programmes visant à répondre aux besoins urgents des populations touchées par les crises, tout en favorisant des actions qui renforcent la capacité des communautés à se reconstruire et à se développer durablement. L'ONG intervient dans quinze (15) provinces du Tchad.

Les interventions de DI au Tchad incluent notamment :

- La réponse aux urgences humanitaires afin de préserver la vie et la dignité des personnes affectées par les crises, notamment grâce à l'accès à l'eau potable, à l'alimentation et aux soins essentiels ;
- La construction et le soutien d'infrastructures sociales durables, telles que des complexes intégrés (orphelinat, école et centre de santé), en partenariat avec les autorités locales, afin de favoriser l'accès à l'éducation, à la santé et à la protection de l'enfance ;
- Le renforcement des capacités, y compris à travers des projets d'inclusion sociale visant à accroître l'autonomie des groupes vulnérables et leur résilience face aux défis économiques et sociaux.

Dans le cadre de ses activités au Tchad, Dignité International recrute un (01) stagiaire au sein de la Coordination des programmes et projets.

OBJECTIF GÉNÉRAL DU STAGE

Sous la supervision directe du Coordinateur des programmes et projets, le ou la stagiaire appuiera la coordination dans le suivi de la mise en œuvre des activités, la consolidation des informations programmatiques, le suivi des indicateurs ainsi que la préparation des rapports et autres livrables, afin d'améliorer la qualité des informations et le respect des échéances.

Le ou la stagiaire pourra également apporter un appui technique dans les domaines de l'électricité, des systèmes solaires, de la climatisation, de la ventilation, de la chaîne du froid, de la menuiserie et de la soudure.

PRINCIPALES TÂCHES

- Suivre l'avancement des activités, identifier les retards et contribuer au suivi des recommandations ;
- Collecter, vérifier et compiler les rapports d'activités ainsi que les données transmises par les équipes ;
- Actualiser les tableaux de suivi des indicateurs et relever les incohérences ou les données marquantes ;
- Appuyer la préparation des réunions, des ordres du jour, des comptes rendus et des présentations ;
- Organiser et archiver les documents programmatiques, et contribuer à la capitalisation des bonnes pratiques ;
- Produire des synthèses et des rapports, et réaliser toute autre tâche liée à la coordination confiée par le superviseur.

T



PROFIL RECHERCHÉ

Formation : Bac+3 minimum en gestion de projets, coopération ou relations internationales, développement, sciences sociales, management des organisations ou dans un domaine pertinent. Un master constitue un atout.

Expérience : Une première expérience professionnelle ou un stage significatif dans les programmes/projets humanitaires ou de développement est souhaité. Une expérience en suivi de projets, en reporting ou en gestion de données est appréciée.

Compétences requises :

- Bonne compréhension du cycle de gestion de projet et bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ;
- Bonne maîtrise de Microsoft Word et Excel, ainsi que de l'élaboration et de l'utilisation de tableaux de suivi ;
- Organisation, rigueur, autonomie, proactivité et respect des délais ;
- Esprit d'équipe, bonnes capacités relationnelles, discrétion et respect de la confidentialité ;
- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit ; maîtrise orale de l'arabe local. La connaissance d'autres langues locales constitue un atout.

Savoir-être : capacités d'analyse et de synthèse, qualités relationnelles, flexibilité, dynamisme, créativité et capacité à travailler en équipe.

CONDITIONS DE CANDIDATURE

- Être de nationalité tchadienne ;
- Présenter un casier judiciaire vierge ;
- Ne pas être engagé(e) dans la fonction publique, ou être régulièrement détaché(e) de celle-ci.

COMMENT POSTULER ?

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Un CV ;
- Une lettre de motivation adressée au Coordinateur pays ;
- Les copies des diplômes et les attestations de travail, le cas échéant ;
- Une carte de demandeur d'emploi de l'ONAPE ;
- Les références professionnelles (numéros de téléphone et adresses e-mail).

Adresse d'envoi : recrutement-tchad@dignite-international.org

Veuillez préciser l'intitulé du poste dans l'objet du courriel.

Date limite de dépôt : 4 novembre 2026.

Procédure de sélection : Seules les personnes présélectionnées pour un test technique ou un entretien oral seront contactées.

NOTES IMPORTANTES

- Les dossiers incomplets ne seront pas examinés.
- Les dossiers reçus ne seront pas restitués. Toute candidature reçue après la date limite ne sera pas prise en compte.
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Pour Dignité International – Mission Tchad
Le Coordinateur pays

DIGNITÉ International – Mission Tchad

